



**מכרז פומבי 12/2009 – הסכמי מסגרת עם קבלנים להקמת
יחידות רפואיות בארצות מתפתחות עבור האגף לשיתוף
פעולה בין לאומי משרד החוץ**



מכרז פומבי 12/2009 – הסכמי מסגרת עם קבלנים (מאגר) להקמת יחידות רפואיות בארצות

מתפתחות עבור האגף לשיתוף פעולה בין לאומי משרד החוץ

משרד החוץ מבקש לקבל הצעות מגופים שצברו ניסיון בהקמת מתקנים רפואיים בחו"ל המעוניינים להיכלל במאגר קבלני הביצוע של האגף לשיתוף פעולה בין לאומי (להלן המאגר). מבין המציעים שישתתפו במכרז המשרד יבחר מספר קבלנים מתוכם (להלן הקבלנים) שירכיבו את המאגר ומולם יחתמו הסכמי מסגרת. הבחירה למאגר תתבצע על פי עמידה בתנאי סף ועמידה בקריטריונים של איכות (ניסיון מקצועי, פרויקטים קודמים, צוות, המלצות ועוד).

לאחר הרכבת המאגר, המשרד יפנה מפעם לפעם לקבלנים הכלולים בו בבקשה להגיש הצעה (RFP) לביצוע פרויקט/ים להקמת יחידה רפואית במדינה מתפתחת (אפריקה או מזרח אסיה), כולל יחידת מיון וטראומה בסיסית או יחידה נאונטלית (טיפול בילודים ופגים).

תנאי סף להשתתפות במכרז

להלן פירוט תנאי הסף להשתתפות במכרז:

א. צירוף אישור מפקיד מורשה, מראה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

ב. צירוף ערבות בנקאית על סך 20,000 ₪ בתוקף עד 01.07.2010 לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז. לחילופין ניתן לצרף המחאה בנקאית על סך 20,000 ₪ לפקודת משרד החוץ (המחאה שאינה בנקאית לא תתקבל).

ג. צירוף פרופיל מקצועי של המציע לפיו עוסק מאז 01.01.2006 או קודם לכן בהקמת פרויקטים הנדסיים, מתוכם פרויקט אחד לפחות בחו"ל.

ד. הצגת מחזור ההכנסות של המציע לשנים 2007, 2008 (₪ לפני מע"מ). את הנתונים לעניין סעיף זה יש להציג בחתימת רו"ח מטעם המציע.

ה. צירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים במקומות הדרושים.

יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיפים א' עד ה' לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא תכלול את הנתונים והמסמכים כמפורט לעיל תיפסל על הסף.

את תמצית מסמכי המכרז ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של משרד החוץ בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין לקבל את מסמכי המכרז במלואם נדרש לשלוח טופס הרשמה לפקס מס' 5303727 – 02. לאחר שהמציע ישלח את טופס ההרשמה למספר הפקס הנ"ל, יועבר אליו הנוסח המלא של מסמכי המכרז בדוא"ל (ללא תשלום). לא ניתן לקבל את מסמכי המכרז ללא שליחת טופס ההרשמה כאמור לעיל. ההרשמה למכרז נדרשת בין היתר כדי לאפשר למשרד לשלוח למציעים שנרשמו עדכונים, הבהרות ומענה לשאלות.



את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 12/2009 – מאגר קבלנים להקמת יחידות רפואיות במדינות מתפתחות".

על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 2 דצמבר 2009 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

משרד החוץ רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

בדבר שאלות ופרטים נוספים ניתן לפנות למר מאיר כהן מנהל פרויקטים מש"ב במספר הפקס הנ"ל.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



מכרז פומבי 12/2009 – מאגר קבלנים להקמת יחידות רפואיות בארצות מתפתחות עבור

האגף לשיתוף פעולה בין לאומי משרד החוץ

תוכן עניינים

נושא	עמוד
טופס הרשמה למכרז	4
פנייה לקבלת הצעות	5
נספח א' – מפרט השירותים	11
נספח ב' – טופס הגשת הצעה	13
נספח ג' – נוסח ערבות המכרז	15
נספח ד' – הסכם מסגרת	16
נספח ה' – הסכם פרטני	23
נספח ו' – נוסח ערבות הסכם	29
נספח ז' – אישור עריכת ביטוחים	30
נספח ח' – שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים	33
נספח ט' – מועד התשלום הממשלתי	35
נספח י' – מפרט בינוי וציוד לדוגמא	מצורף בנפרד



תאריך: _____

לכבוד
מר מאיר כהן
מנהל המחלקה לפרויקטים במש"ב
משרד החוץ
פקס

מכרז פומבי 12/2009 – הסכמי מסגרת עם קבלנים (מאגר) להקמת יחידות רפואיות בארצות
מתפתחות עבור האגף לשיתוף פעולה בין לאומי משרד החוץ

אנו מבקשים לקבל את הנוסח המלא של מסמכי המכרז

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



חשוון תש"ע
נובמבר 2009

**מכרז פומבי 12/2009 – הסכמי מסגרת עם קבלנים (מאגר) להקמת יחידות רפואיות בארצות
מתפתחות עבור האגף לשיתוף פעולה בין לאומי משרד החוץ**

כללי

1. משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש לקבל הצעות מגופים שצברו ניסיון בהקמת מתקנים רפואיים בחו"ל המעוניינים להיכלל במאגר קבלני הביצוע של האגף לשיתוף פעולה בין לאומי (להלן המאגר).
2. מבין המציעים שישתתפו במכרז המשרד יבחר מספר קבלנים מהמאגר ויחתום עימם על הסכמי מסגרת כמפורט בנספח ד' המצ"ב. הבחירה תתבצע על פי עמידה בתנאי סף ועמידה בקריטריונים של איכות (ניסיון מקצועי, פרויקטים קודמים, צוות, המלצות ועוד), כפי שיפורט להלן.
3. לאחר הרכבת המאגר, המשרד עשוי לפנות מפעם לפעם לקבלנים הכלולים בו בבקשה להגיש הצעה (להלן RFP) לביצוע פרויקט/ים להקמת יחידה רפואית במדינה מתפתחת (אפריקה או מזרח אסיה), כולל יחידת מיון וטראומה בסיסית או יחידה נאונטלית (טיפול בילודים ופגים), יחידת אם וילד או יחידות רפואיות אחרות. המשרד יצרף לכל פניית RFP מפרט הכולל את כתבי הכמויות, תוכניות הביצוע, ההנחיות הטכניות, הארגוניות וכן הלאה, הנכונות לכל פרויקט. המשרד יבחר במגיש ההצעה המתאימה ביותר על פי קריטריונים של איכות ומחיר על מנת לבצע את הפרויקט באמצעותו, בכפוף לכך שאותו קבלן יעמוד בכל הדרישות והתנאים שיוגדרו בפנייה עצמה (במישור המקצועי, הארגוני, החוזי וכן הלאה), לשביעות רצון המשרד.
4. המשרד יחתום על הסכם ביצוע פרטני רק מול קבלן שיזכה בהליך RFP, כדוגמת ההסכם המצורף בנספח ה' המצ"ב. המשרד רשאי לערוך שינויים בנוסח ההסכמים הפרטניים המצורפים, לקראת פרסום פניות לקבלנים במאגר במסגרת הליכי RFP.
5. חתימה על הסכם מסגרת עם קבלן תעמוד בתוקף למשך שנה אחת כאשר למשרד שמורה הזכות להודיע לקבלן על הארכת תוקף הסכם המסגרת לפרקי זמן נוספים של שנה כל אחד ועד לתקופה מצטברת של ארבע שנים לכל היותר.
6. המשרד אינו מתחייב בפני המציעים ו/או הקבלנים להעביר אליהם פנייה בכמות כזאת או אחרת ו/או פנייה כלשהי בהליך RFP והקבלן מתחייב שלא לבוא בטענה כלפי המשרד אם לא יקבל פניה / פניות כאמור.

מרכיבי הפרויקט שבאחריות הקבלן

7. הקבלן יבצע את השירותים והפרויקטים כמפורט בנספח א' – מפרט השירותים.



תנאי סף להשתתפות במכרז

8. להלן פירוט תנאי הסף להשתתפות במכרז:

א. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

ב. צירוף ערבות בנקאית על סך 20,000 ₪ בתוקף עד 01.07.2010 לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז. לחילופין ניתן לצרף המחאה בנקאית על סך 20,000 ₪ לפקודת משרד החוץ (המחאה שאינה בנקאית לא תתקבל).

ג. צירוף פרופיל מקצועי של המציע לפיו עוסק מאז 01.01.2006 או קודם לכן בהקמת פרויקטים הנדסיים, מתוכם פרויקט אחד לפחות בחו"ל.

ד. הצגת מחזור ההכנסות של המציע לשנים 2007, 2008 (₪ לפני מע"מ). את הנתונים לעניין סעיף זה יש להציג בחתימת רו"ח מטעם המציע.

ה. צירוף כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים במקומות הדרושים. על הסכם המסגרת המצ"ב (ר' נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. המציע יחתום גם על נספח ח' המצ"ב בדבר שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה יחתם בתחתית הדף.

יש לצרף להצעה את המסמכים כמפורט בסעיפים א' עד ה' לעיל כתנאי סף להשתתפות במכרז.

הממונים מטעם המשרד

9. הקבלן יפעל על פי הנחיות מנהל הפרויקטים באגף לשיתוף פעולה בין-לאומי במשרד החוץ (להלן מש"ב) ו/או בכפוף למי שימונה על ידו (להלן האחראי) כולל הגשת דיווחים שוטפים אודות אופן ההתקדמות בהגשת השירותים. האחראי יעסיק אנשי פיקוח ובקרה מטעמו והקבלן יפעל על פי הנחיותיהם על מנת לבצע את הפרויקט לשביעות רצונם המלאה.

אנשי הקשר מטעם הקבלן

10. הספק ימנה איש קשר מטעמו שיעמוד בקשר ישיר עם הממונים מטעם המשרד לכל משך תקופת ההתקשרות. בהצעה יש לציין מיהו איש הקשר המוצע, תפקידו, הכשרתו. איש הקשר יהיה בקי במתרחש כשביכולתו להעביר עדכונים, לתאם את הפעילות הנדרשת, ולקדם את המטלות כמפורט להלן.

סיום / צמצום ההתקשרות

11. המשרד יהיה רשאי לסיים או לצמצם את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת, ו/או לגרוע את הקבלן מהמאגר, ו/או לבטל כליל את המאגר, בהודעה מידית כמפורט בהסכם המצ"ב.



התמורה

12. התמורה לספק עבור שירותיו כמפורט במסמכי המכרז, תיקבע בהתאם לטופס הצעת מחיר שיועבר אליו מעת לעת במסגרת הגשת הצעות ל – RFI (כולל פירוט לפי אבני דרך). בשלב זה של הגשת מועמדות להצטרפות למאגר, המציע עדיין איננו נדרש להגיש הצעת מחיר. הצעת מחיר תוגש בשלב מאוחר יותר על ידי קבלנים שיצטרפו למאגר וזאת כאשר יקבלו אפשרות להגיש הצעה ל – RFP.

13. הצעת המחיר תכלול חלוקה על פי נושאים (תמחור כתב כמויות, תמחור תוכניות בינוי, רכש, שכר עבודה, שילוח מטען וכדומה), וכן חלוקת תשלומים על פי עמידה באבני דרך שיקבעו על ידי האחראי.

14. התמורה שתצוין בטופס הצעת המחיר תכלול את כל הוצאות הקבלן הדרושות לצורך הגשת השירותים שפורטו בנספח א' המצ"ב וכן תכלול את כל האמור בתוכניות ובכתבי כמויות שיועברו לקבלן במסגרת RFP, כולל בין היתר שכר עובדים בארץ, שכר עובדים בחו"ל, חומרי גלם, ציוד רפואי, טיסות, א.ש.ל. בארץ ובחו"ל, סידורי לינה, מחייה לכלל העובדים בחו"ל, החזר הוצאות נסיעה בארץ ובחו"ל, שילוח והובלת מטען, אגרות וביטוחים למיניהם, מיסים וכל הוצאה אחרת (ישירה או עקיפה) הקשורה להקמת הפרויקטים והגשת השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה.

15. חשבונות ביניים וחשבונות סופיים ייבדקו על ידי האחראי ובכפוף לאישורו יועברו לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור ביצוע הפרויקטים כמפורט בחוזר חשכ"ל "מועד התשלום הממשלתי" ר' נספח ט' המצ"ב.

ערבויות

16. הזוכה במכרז יידרש למסור למשרד החוץ ערבות בנקאית בגובה 20,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף עד ליום 01.05.2011 (ערבות הסכם מסגרת). קבלן שיזכה בהליך RFP יידרש למסור למשרד החוץ ערבות בנקאית נוספת בגובה 5% מעלות הפרויקט צמודה למדד המחירים לצרכן שתהיה בתוקף עד 14 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה ב-RFP (ערבות הסכם פרטני), הכל בהתאם לנוסח שבנספח ו' המצ"ב. במידה והפרויקט יארך מעבר לזמן זה (14 חודשים ממועד הזכייה) על הקבלן להעביר ערבות פרטנית נוספת עד לסיום הפרויקט.

17. הספק יעביר למשרד את הערבויות (הסכם המסגרת / פרטני) בתוך שבוע ממועד ההודעה על זכייה במכרז/RFP. בהמשך, במידת הצורך, ולפי הנחיות המשרד, הספק יידרש לחדש את תוקף הערבות באופן שיבטיח כי בידי המשרד מצויה תמיד ערבות תקפה (לכל אורך תקופת ההתקשרות).

עמידה בדרישות הביטוח

18. הקבלן יעמוד בכל תנאי הביטוח הנדרשים על ידי המשרד, כמפורט בנספח ז' המצ"ב.

19. הקבלן יידרש להמציא לאחראי במשרד בתוך שבועיים ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייה בכל RFP, אישור מאת חברת ביטוח בישראל ולפיו מחזיק פוליסות ביטוח מתאימות המאפשרות לו לעמוד בדרישות הביטוח הנ"ל. הספק ידאג לעמוד בכל תנאי הביטוח הנ"ל לכל אורך תקופת ההסכם עם המשרד וידאג להימצאות העתק אישור ביטוח תקף החתום על ידי הגורם המבטח, אצל האחראי במשרד בכל התקופה הרלבנטית.



בדיקת ההצעות

20. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי קריטריונים של איכות. בחינת איכות ההצעות תיעשה לפי הקריטריונים הבאים:

ניקוד מירבי	קריטריון
30	א. התרשמות ממנהלי המציע, אנשי המקצוע מטעמו והתאמתם לפרויקט, על פי ראיון שיערך במשרד החוץ
20	ב. הצגת תוכנית התארגנות וביצוע שתוצג בעת הראיון, במסגרתה המציע ידרש להציג יכולתו לעמוד בדרישות המכרז (ביצוע עצמי, העסקת קבלני משנה וכדומה).
30	ג. ניסיון קודם של המציע בביצוע פרויקטים בתחומים הרלבנטיים בארץ ובמדינות שונות בחו"ל (ניסיון בחו"ל יקנה יתרון)
10	ד. הערכת יכולתו הכלכלית של המציע ו/או של בעלי השליטה במציע בכל הקשור לביצוע הפרויקטים (יבדק בין היתר על פי מחזור ההכנסות, היקף הפרויקטים, יציבות, ותק ומשתנים נוספים לפי שיקולי המשרד)
10	ה. המלצות ממקבלי שירות בפרויקטים רלבנטיים בארץ ובחו"ל (כולל ניסיון קודם בעבודה עם המשרד)
100	ו. סה"כ

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה מתחת ל – 80 נקודות. כאמור לעיל, ניסיון קודם בפרויקטים רלבנטיים בחו"ל יקנה למציע יתרון איכות.

21. רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות יוזמנו לראיון התרשמות במשרד. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל מציע.

22. לבסוף המשרד יבחר למאגר מספר מציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר. המשרד אינו מתחייב מה יהיה מספר המציעים שיבחרו ויכללו במאגר. הבחירה תיעשה על פי כמות המציעים שמועמדותם תימצא מתאימה לצרכי המשרד המפורטים במסמכי מכרז זה וכן על פי צרכי המשרד, שיקולי תקציב, תוכנית עבודה וכן הלאה.

23. כאמור לעיל, קבלן יגיש הצעת מחיר רק לאחר שיצורף למאגר, ובמסגרת RFP הגשת הצעה לפרויקט ספציפי.

24. על מנת לאפשר למשרד לנקד את ההצעות כאמור בסעיף ה' בטבלה לעיל, יש לצרף להצעה שמות ופרטי ממליצים שהמציע ביצע עבורם עבודות בתחומים הרלבנטיים (כולל ציון תפקיד, ארגון וטלפון).

רענון המאגר

25. לאחר הודעה למציעים בדבר הקבלנים שנבחרו להיכלל במאגר, ועדת המכרזים רשאית לרענן מפעם לפעם את מאגר הקבלנים הנ"ל וזאת על ידי גריעת קבלן כזה או אחר וצירוף מציע חדש.

26. צירוף מציע חדש יכול להיעשות על ידי פנייה למציע שהגיש הצעה למכרז הנוכחי (בתנאי שעמד בתנאי הסף ובדרישות האיכות), ו/או ע"י פרסום מכרז חדש וכדומה.



27. גריעת קבלן מהמאגר ו/או הפסקת התקשרות עימו יכולה להיעשות בין היתר משיקולים המפורטים בהסכם המצ"ב.

28. במידה ויתקשר המשרד עם קבלן לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי פנייה זאת.

הגשת ההצעות

29. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 12/2009 – מאגר קבלנים להקמת יחידות רפואיות במדינות מתפתחות"

30. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 2 בדצמבר 2009 בשעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

31. מובהר בזאת כי האחריות להכנסת ההצעה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. במידה והמעטפה לא תימצא בתוך תיבת המכרזים במועד שצוין לעיל, לא תתקבל כל טענה מצד המציע וההצעה לא תילקח בחשבון.

32. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו הספק ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

הנחיות כלליות

33. משרד החוץ רשאי:

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז.
- ב. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר (בעת בדיקת הצעות שיוגשו במסגרת RFP).
- ג. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ד. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ה. לברר פרטים במקומות עבודה אחרים בהם ביצעו המציעים שירותים דומים.
- ו. לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות (בשלב המכרז הנוכחי ו/או בשלבי פרסום RFP).
- ז. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ח. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים.



פנייה לקבלת הבהרות

34. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ, פקס 5303727 – 02.

35. מצורפים בזאת נספחי המכרז כמפורט:

- נספח א' – מפרט השירותים
- נספח ב' – טופס הגשת הצעה
- נספח ג' – נוסח ערבות המכרז
- נספח ד' – הסכם המסגרת
- נספח ה' – הסכם פרטני
- נספח ו' – נוסח ערבות הביצוע
- נספח ז' – אישור עריכת ביטוחים
- נספח ח' – הצהרה בדבר שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
- נספח ט' – מועד התשלום הממשלתי
- נספח י' – מפרט ציוד ובינוי לדוגמא

בכבוד רב,

מאיר כהן

מנהל המחלקה לפרויקטים במש"ב

**מציע המעוניין לקבל את מסמכי המכרז המלאים ישלח את טופס
ההרשמה בפקס כמפורט לעיל**